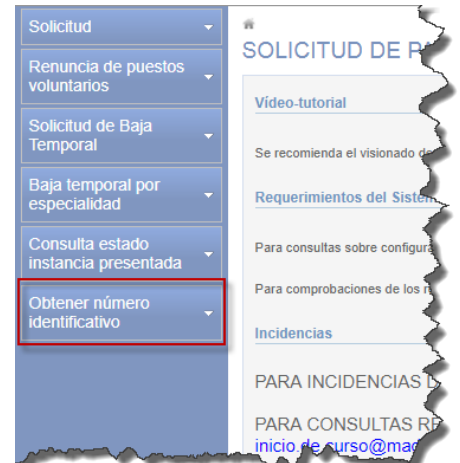


ANEXO I

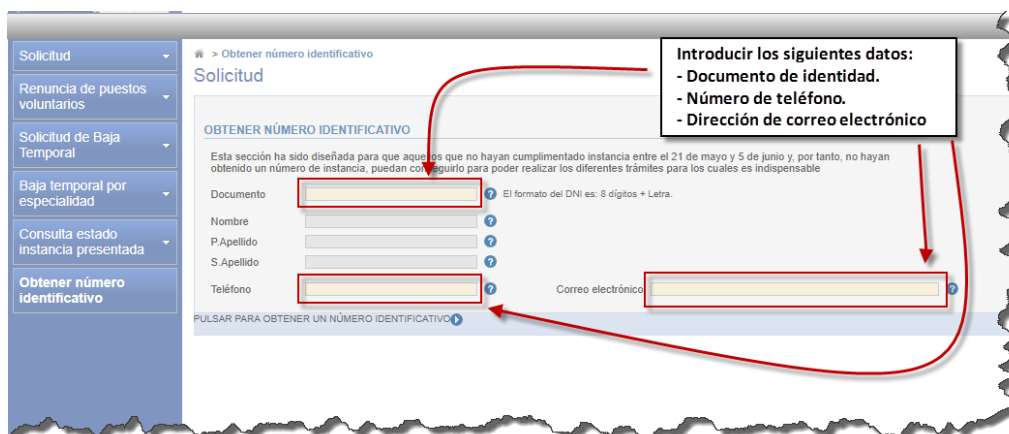
PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL NÚMERO IDENTIFICATIVO POR PARTE DE LOS ASPIRANTES A INTERINIDAD DURANTE EL CURSO 2021-2022.

Los aspirantes a interinidad que no dispongan del número identificativo (número de instancia de la solicitud de petición de destinos) podrán obtenerlo a través de la aplicación informática de cumplimentación de la citada solicitud, en el punto de acceso general de administración electrónica del portal de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general), escribiendo en el texto del buscador “asignación docentes 2022” y accediendo a la ficha correspondiente. También se podrá acceder a través del portal “personal + educación” (www.comunidad.madrid/servicios/personal-educacion), siguiendo la secuencia: “Asignación de destinos”, “Asignación de destinos provisionales en inicio de curso”.



Una vez en la aplicación, se ha de pulsar en la opción “Obtener número identificativo” del menú lateral de la aplicación.

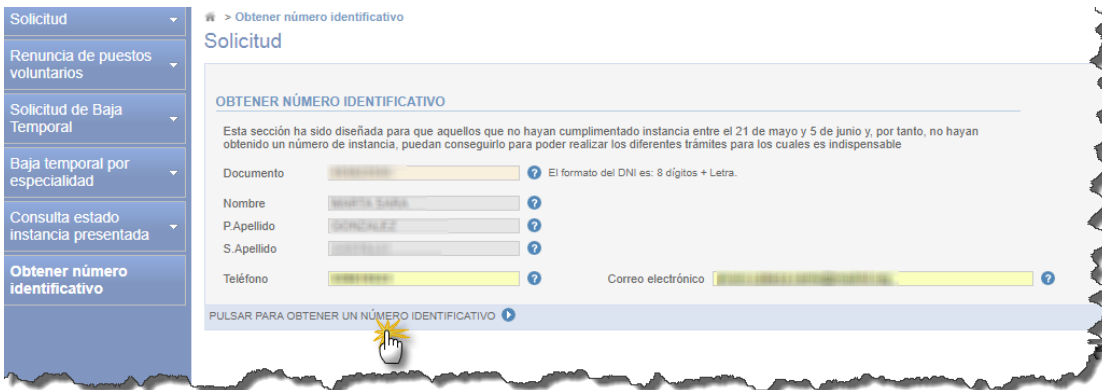
El usuario deberá introducir su número de DNI completo con 8 dígitos y la letra final en el campo Documento (ej. 12345678Z, 01234567Q, 00123456R). En el caso del NIE, se ha de escribir completo (ej. X1234567Z).



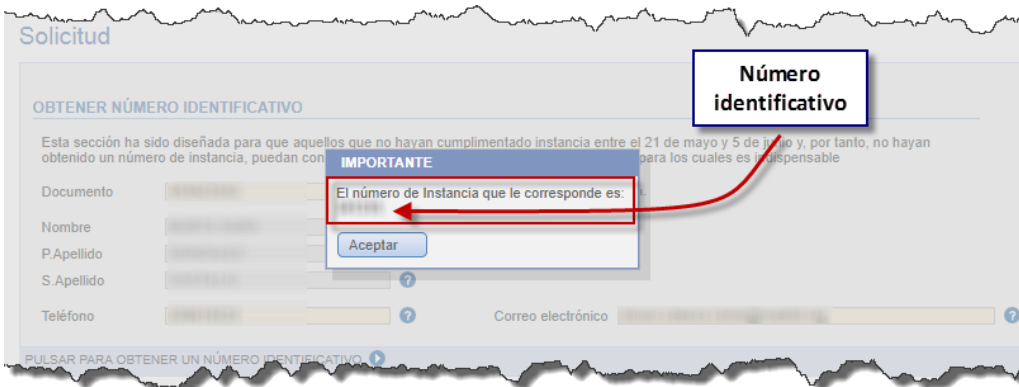
The image shows a screenshot of the 'OBTENER NÚMERO IDENTIFICATIVO' form. The form has a sidebar on the left with the same menu as the previous image. The main content area has the title 'OBTENER NÚMERO IDENTIFICATIVO' and a sub-header 'Solicitud'. Below this, there is a text box: 'Esta sección ha sido diseñada para que aquellos que no hayan cumplimentado instancia entre el 21 de mayo y 5 de junio y, por tanto, no hayan obtenido un número de instancia, puedan conseguirlo para poder realizar los diferentes trámites para los cuales es indispensable'. The form contains several input fields: 'Documento' (with a red box around it), 'Nombre', 'P. Apellido', 'S. Apellido', 'Teléfono' (with a red box around it), and 'Correo electrónico' (with a red box around it). A callout box with a red border and arrows pointing to the 'Documento' and 'Correo electrónico' fields contains the text: 'Introducir los siguientes datos: - Documento de identidad. - Número de teléfono. - Dirección de correo electrónico'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'PULSAR PARA OBTENER UN NÚMERO IDENTIFICATIVO' with a right-pointing arrow.

Si el DNI o NIE se corresponde con una persona que ya ha obtenido el número, el sistema informará de tal hecho.

Una vez completados los campos, se ha de clicar en “Pulsar para obtener un número identificativo”.



El sistema emite un mensaje informando del número asignado:



Así mismo se envía un correo electrónico a la dirección de correo introducida, con sus datos y el número identificativo (número de solicitud):

Desde la Dirección General de Recursos Humanos le informamos que hemos recibido y tramitado su petición para obtener un número de instancia.

Los datos informados son los siguientes:

- Nombre y Apellidos: MARTA SUEVA GONZALEZ
- Número de Solicitud: 341315
- Número de Teléfono: 639619323

Se recomienda que guarde este correo electrónico, ya que la información que éste contiene le será requerida para realizar futuras gestiones relacionadas con su situación en las listas de aspirantes a interinidad (solicitud de baja temporal, solicitud de baja temporal en una o más especialidades, participar en las convocatorias de asignación de sustituciones...).

Un cordial saludo.

Área de Gestión del Personal Docente Interino

Recuperación del número de solicitud

En caso de extravío, se puede recordar el número de solicitud desde la opción “Consulta estado instancia presentada” del menú lateral de la aplicación.

Se ha de introducir el número del documento DNI y seguidamente pulsar en “Recordar N° instancia”.

Seguidamente se envía un correo electrónico a la dirección informada por el usuario con sus datos y el número de la solicitud.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with several options: 'Solicitud', 'Renuncia de puestos voluntarios', 'Solicitud de Baja Temporal', 'Baja temporal por especialidad', 'Consulta estado instancia presentada' (highlighted with a red box), and 'Obtener número identificativo'. The main content area is titled 'Consulta estado instancia presentada' and 'Solicitud'. It contains a form with two input fields: 'D.N.I.' and 'Nº Instancia', both with red boxes around them and question mark icons. Below the fields, there is a text instruction: 'Introduzca el DNI con el siguiente formato: 1. DNI: 8 dígitos + Carácter 2. Tarjeta Residencia: Carácter + 7 dígitos + Carácter'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Consultar Estado' and 'Recordar Nº Instancia', with a mouse cursor clicking on the second one.