

GESTIÓN DE CREDENCIALES 2020/2021

Mediante distintos procedimientos gestionados desde la Dirección General de Recursos Humanos, antes del inicio de curso los docentes son asignados a los centros.

Cursos atrás, la gestión de las acreditaciones del profesorado para su incorporación a los centros, la llevaban a cabo las DAT y los propios centros docentes, en los primeros días de septiembre.

Para el curso 20/21, dadas la evolución del COVID-19, y para evitar el desplazamiento de dicho personal a las Direcciones de Área Territorial, todos los docentes realizarán su presentación directamente en los centros, sin necesidad en ningún caso de personarse en las DAT.

La presentación en el centro de destino es necesaria en todos los casos, **su gestión se hará tanto en los centros a través de la aplicación PDOC_APP**, (http://intranet.madrid.org/pdoc_app).

ACTUACIONES QUE DEBEN REALIZARSE EN LOS CENTROS

Podemos diferenciar los siguientes casos en función del valor de la columna “**Colectivo**”:

- A. Funcionarios de carrera (docentes tanto definitivos como en expectativa). La fecha de presentación aparecerá por defecto (01/09/2020); en caso de no presentación, el centro podrá modificar la fecha, indicar que la persona no se ha presentado y realizar observaciones, haciendo clic previamente en el botón que acciona esta funcionalidad, que abre la ventana correspondiente. Color del botón por defecto: anaranjado
- B. Funcionarios en prácticas (seleccionados en los procedimientos selectivos). Las credenciales deberían haber sido gestionadas ya desde las DAT, y por lo tanto, al igual que en el caso anterior la fecha aparecerá por defecto. El centro podrá modificar esta fecha, indicar que la persona no se ha presentado y realizar observaciones. Color del botón por defecto: anaranjado
- C. Funcionarios interinos.

Las credenciales son gestionadas desde el centro. En este caso la fecha de presentación no aparece por defecto. El docente deberá haber presentado las declaraciones pertinentes a través de las plataformas de la DGRRHH habilitadas para estos procedimientos: GPIC y AReS (NSUS). Es decir, los documentos que acrediten que no tiene incompatibilidad para el desempeño del cargo y no estar separado del servicio activo.

El gestor informará de la fecha de presentación (por defecto aparecerá “Si” presentado y la fecha del día, que podrán modificarse, y si fuera necesario, observaciones dirigidas a la DAT.

Color del botón por defecto: anaranjado

GESTIÓN:

Ventana de inicio:

Plantilla GPER

Incidencias y Plantilla Ayuda ?

Centro 28000522 IES ANTONIO MACHADO - ALCALÁ DE HENARES Incidencias 7

Ver incidencias personal en plantilla Ver incidencias personal NO en plantilla Ver plantilla

Localizar Docente

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre DNI Estado solicitudes de sustitución

Filtrar Borrar Filtros

Apellidos y Nombre	DNI	Cargo	Especialidad	Función	Tipo	Raíces	Incidencias	Sustituto	Sustituidos	Centro en propiedad	% jornada en centro	% tipo de jornada	Cupo	Centros Compartidos	F. Presen. Centro	Acciones
APELLIDO1-0005 APELLIDO2-0005, CARLOS	50080005N	0590834	EDUCACION FISICA/FRANCES		Definitivo	S	0	No		ANTONIO MACHADO	100	100.0	1.0		02/09/2019	❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0016 APELLIDO2-0016, MANUEL	08960016K	0590017	EDUCACION FISICA		Definitivo	S	0	No		ANTONIO MACHADO	100	100.0	1.0		02/09/2019	❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0025 APELLIDO2-0025, ARANCHA	09030025H	0590017	EDUCACION FISICA		Provisional	S	0	No			100	100.0	1.0		02/09/2019	❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0061 APELLIDO2-0061, M. ALICIA	51630061Y	0591220	PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES		Definitivo	S	0	No		ANTONIO MACHADO	100	100.0	1.0		02/09/2019	❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0095 APELLIDO2-0095, CARMEN	50950095N	0590005	GEOGRAFIA E HISTORIA		Definitivo	S	0	No		ANTONIO MACHADO	100	100.0	1.0		02/09/2019	❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0181 APELLIDO2-0181, M. ANTONIA	08960181W	0590008	BIOLOGIA Y GEOLOGIA		Definitivo	S	0	No		ANTONIO MACHADO	100	100.0	1.0		02/09/2019	❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0360 APELLIDO2-0360, ENRIQUE	08940360F	0590005	GEOGRAFIA E HISTORIA		Interino	S	0	Sí			100	100.0	0.0		03/08/2020	❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0394 APELLIDO2-0394, MANUEL	32660394A	0590005	GEOGRAFIA E HISTORIA		Interino	S	0	Sí			100	100.0	1.0		13/09/2019	❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0677 APELLIDO2-0677, MARIA ISABEL	51080677T	0590834	EDUCACION FISICA/FRANCES		Interino	S	0	No			100	100.0	1.0			❌ ✅ 🔍 🗑️
APELLIDO1-0696 APELLIDO2-0696, JUAN	05250696A	0590011	INGLES		Definitivo	S	0	No		ANTONIO MACHADO	100	100.0	1.0		02/09/2019	❌ ✅ 🔍 🗑️

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Total: 219

- **Credenciales** ✅. Pulsando el botón se accede a la gestión. Este botón puede aparecer con tres colores:
 - **verde** (se ha realizado correctamente la gestión de credenciales, en ese caso aparecerá informada la fecha de presentación en el centro en la columna correspondiente),
 - **anaranjado** (el centro debe gestionar credenciales).
 - **rojo** (el docente ha cesado)

Al pulsar el botón correspondiente a una de las personas del listado, se accede a la pantalla “Gestión de Credenciales” (*)

(*) La imagen mostrada es aproximada, puede haber algún cambio en la versión final

Según el colectivo del docente (según queda descrito en las instrucciones de comienzo de curso), los datos que debe incorporar el centro vienen definidos en la pantalla como:

1. **Valor S o N, si se ha presentado o no en el centro.** En el momento que se informa del valor “S”, queda reflejada la fecha de presentación en el centro
2. Observaciones

Al pulsar “Aceptar” queda consolidada la información.

Sobre estas acciones debe tenerse en cuenta que:

- **al informar el valor “N” de “no presentado”, no se bloquea el registro, y puede volver a cambiar.**
- Al informar el valor “S”, se graba la fecha de presentación del momento que se realiza la acción de forma automática, **pero posteriormente puede modificarse manualmente**

Desde esa pantalla se puede lanzar un documento de acreditación (Check “Imprimir credencial=). Al igual que un documento de cese en ese caso (no aparece en la imagen).