

CITA PREVIA

Servicios de Asistencia habilitada

Incluimos en este documento la configuración de los servicios que han parametrizado desde la OAC, para que os sirva de referencia, y los mensajes de ayuda que tendréis que personalizar con el nombre de cada Consejería.

Hemos incluido una numeración a los servicios para que salgan en el orden que hemos considerado oportuno, siempre detrás del resto de servicios de Registro.

Nosotros hemos utilizado el mismo calendario del centro, asignando luego los puestos correspondientes a cada servicio. De esta manera, si hay citas para asistencia habilitada no habrá citas disponibles para el resto de servicios de Registro para esos puestos. Podéis parametrizar como considereis oportuno, teniendo en cuenta los recursos y puestos disponibles.

1. Servicios OAC



quenda
cita previa

Gestión de Cita Previa

11:31:02 24.03.2021
Puesto: Calle Gran Vía, 3 - PC866322 Usuario: brf5
Cerrar sesión

Agenda Calendarios Servicios Usuarios Puestos Centros Solicitantes Informes

Servicios

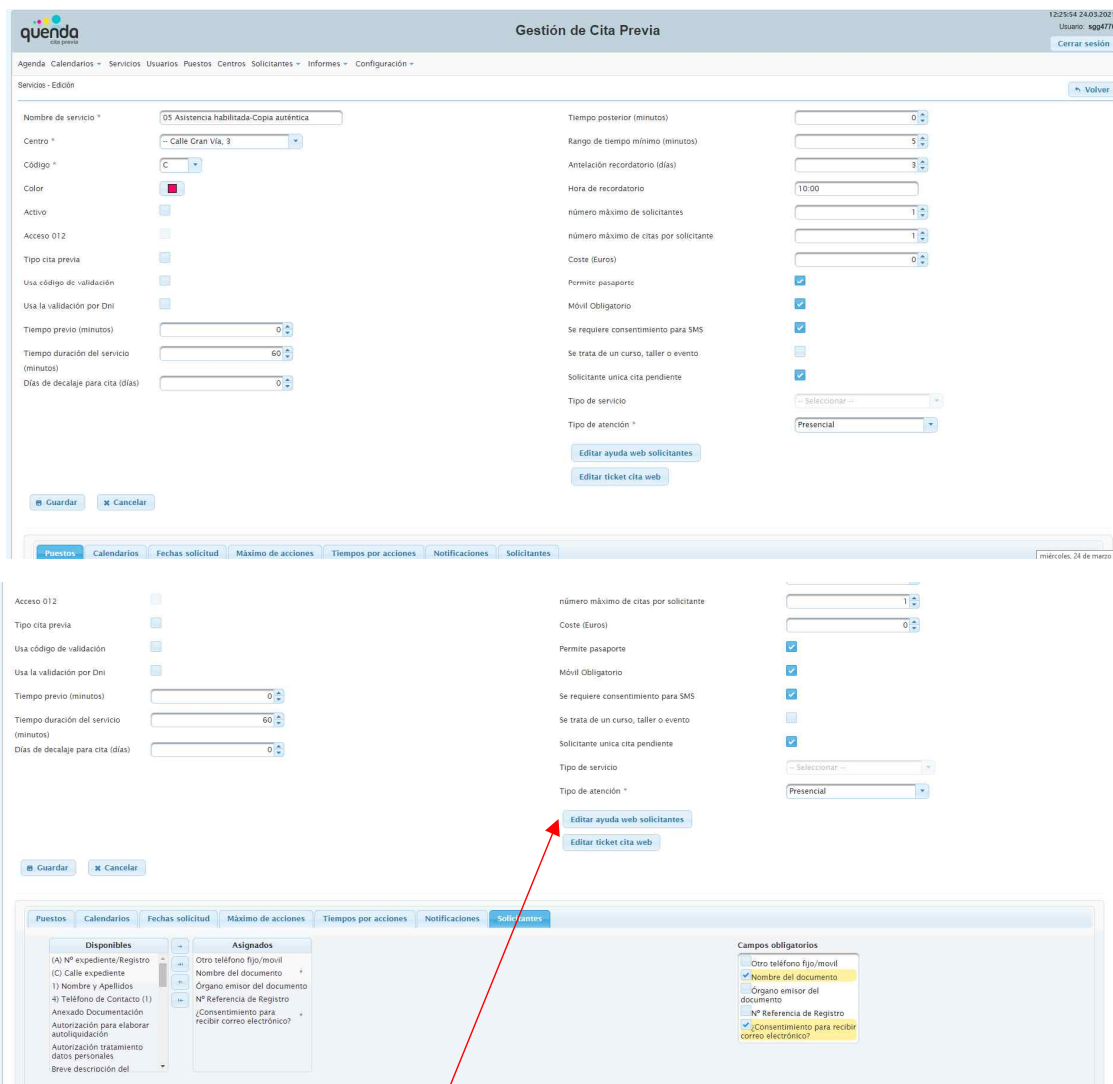
Activar Desactivar Nuevo

Servicio	Activo			Centro	Código	Editar
	Todos	Si	No			
<input type="checkbox"/> 01 Información General		✓		Calle Gran Vía, 3	I	
<input type="checkbox"/> 02 Registro de documentación		✓		Calle Gran Vía, 3	R	
<input type="checkbox"/> 03 Solicitud oral Ley 10/2019, de 10 de abril		✓		Calle Gran Vía, 3	S	
<input type="checkbox"/> 04 Validación de certificado electrónico CAMERFIRMA		✓		Calle Gran Vía, 3	V	
<input type="checkbox"/> 05 Asistencia habilitada-Copia auténtica		✗		Calle Gran Vía, 3	C	
<input type="checkbox"/> 06 Asistencia habilitada-Envío electrónico de comunicaciones		✗		Calle Gran Vía, 3	E	
<input type="checkbox"/> 07 Asistencia habilitada-Situación de mi expediente		✗		Calle Gran Vía, 3	X	
<input type="checkbox"/> 08 Asistencia habilitada-Presentación electrónica de solicitudes		✗		Calle Gran Vía, 3	P	
<input type="checkbox"/> 09 Asistencia habilitada-Aportación de documentos		✗		Calle Gran Vía, 3	A	
<input type="checkbox"/> 10 Asistencia habilitada-Servicio de Respuesta Inmediata		✗		Calle Gran Vía, 3	H	

(1 of 1) 1 10

Activar Desactivar Nuevo

1.1. Asistencia habilitada-Copia auténtica



The screenshot displays the 'Gestión de Cita Previa' interface. The top part is a configuration form for the service '05 Asistencia habilitada-Copia auténtica'. It includes fields for 'Nombre de servicio', 'Centro', 'Código', 'Color', 'Activo', 'Acceso 012', 'Tipo cita previa', 'Usa código de validación', 'Usa la validación por Dni', 'Tiempo previo (minutos)', 'Tiempo duración del servicio (minutos)', and 'Días de decaje para cita (días)'. On the right, there are settings for 'Tiempo posterior (minutos)', 'Rango de tiempo mínimo (minutos)', 'Antelación recordatorio (días)', 'Hora de recordatorio', 'Número máximo de solicitantes', 'Número máximo de citas por solicitante', 'Coste (Euros)', 'Permite pasaporte', 'Móvil Obligatorio', 'Se requiere consentimiento para SMS', 'Se trata de un curso, taller o evento', 'Solicitante única cita pendiente', 'Tipo de servicio', and 'Tipo de atención'. Below these are buttons for 'Editar ayuda web solicitantes' and 'Editar ticket cita web'. The bottom part of the screenshot shows the 'Solicitantes' tab with a list of 'Disponibles' and 'Asignados' fields, and a 'Campos obligatorios' section with checkboxes for 'Nombre del documento', 'Órgano emisor del documento', 'Nº Referencia de Registro', and '¿Consentimiento para recibir correo electrónico?'. A red arrow points from the text 'Ayuda Web Editar ayuda web solicitantes' to the 'Editar ayuda web solicitantes' button.

Ayuda Web

Editar ayuda web solicitantes

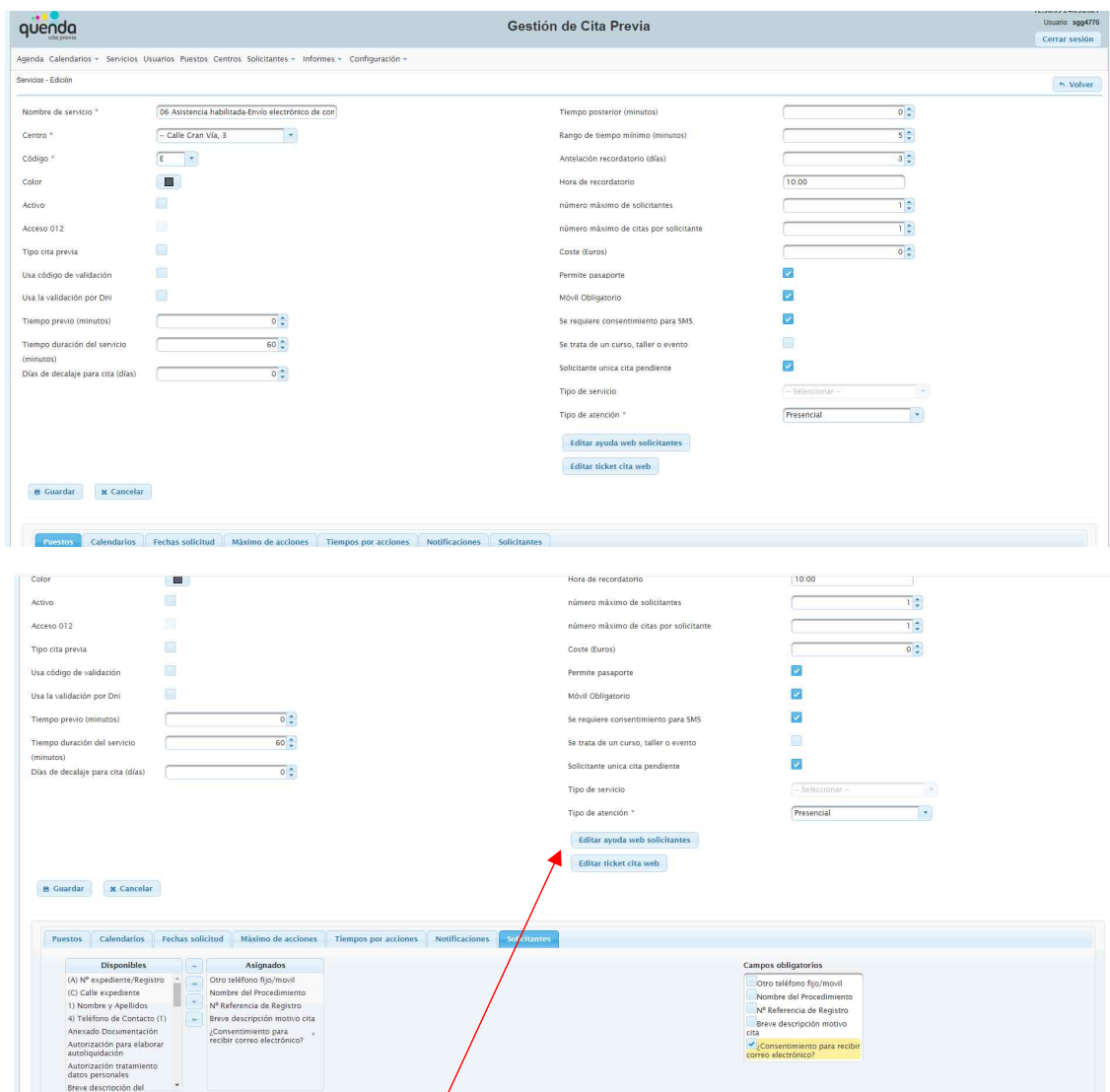
COPIA AUTÉNTICA

No es un servicio de Registro de documentos, en este caso, en la aplicación de Cita Previa elija la opción [Registro de documentación](#).

Servicio dirigido exclusivamente a personas físicas sin medios electrónicos a las que los Funcionarios Habilitados asistirán en la expedición de [copias auténticas](#) de documentos en su condición de interesado que obren en poder de la Administración y que hayan sido expedidos por esta, o bien de los entregados a la misma por el propio interesado. **Sólo podrá ser asistido en procedimientos de la [Dirección General de Transparencia, Gobierno Abierto y Atención al Ciudadano](#).**

IMPORTANTE: Deberá identificarse (DNI/NIE o pasaporte en vigor) y dar su consentimiento expreso para recibir el servicio de asistencia.

1.2. Asistencia habilitada-Envío electrónico de comunicaciones



The screenshot shows the 'Gestión de Cita Previa' interface. The main form is titled '06 Asistencia habilitada-Envío electrónico de com'. It includes fields for 'Nombre de servicio', 'Centro', 'Código', 'Color', 'Activo', 'Acceso 012', 'Tipo cita previa', 'Usa código de validación', 'Usa la validación por Dni', 'Tiempo previo (minutos)', 'Tiempo duración del servicio (minutos)', and 'Días de decalaje para cita (días)'. On the right side, there are fields for 'Tiempo posterior (minutos)', 'Rango de tiempo mínimo (minutos)', 'Antelación recordatorio (días)', 'Hora de recordatorio', 'número máximo de solicitantes', 'número máximo de citas por solicitante', 'Coste (Euros)', 'Permite pasaporte', 'Móvil Obligatorio', 'Se requiere consentimiento para SMS', 'Se trata de un curso, taller o evento', 'Solicitante unica cita pendiente', 'Tipo de servicio', and 'Tipo de atención'. There are two buttons: 'Editar ayuda web solicitantes' and 'Editar ticket cita web'. A red arrow points from the text 'Ayuda Web' to the 'Editar ayuda web solicitantes' button.

Ayuda Web

Editar ayuda web solicitantes

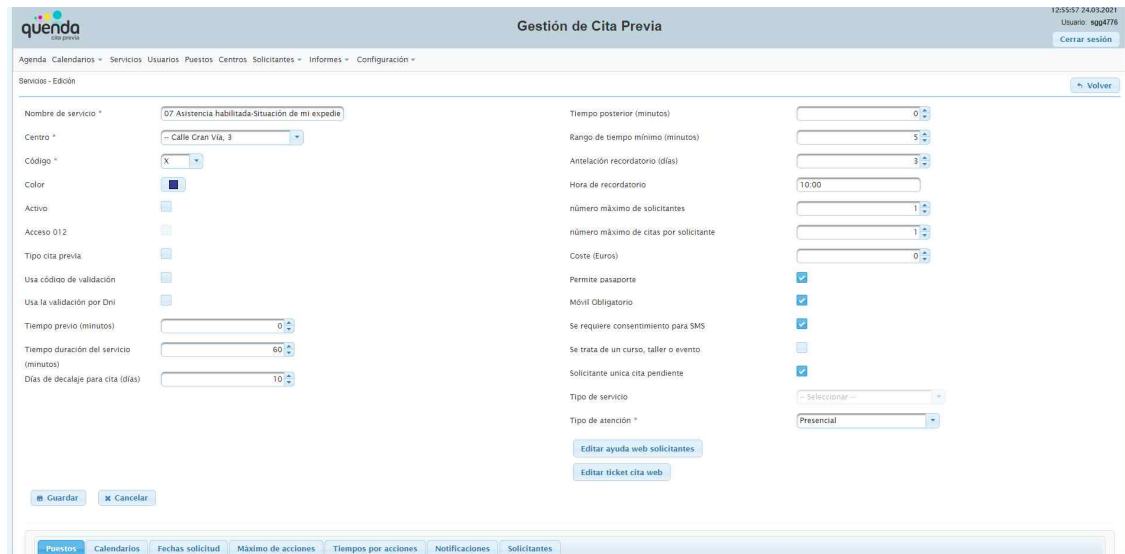
ENVÍO ELECTRÓNICO DE COMUNICACIONES

No es un servicio de Registro de documentos, en este caso, en la aplicación de Cita Previa elija la opción [Registro de documentación](#).

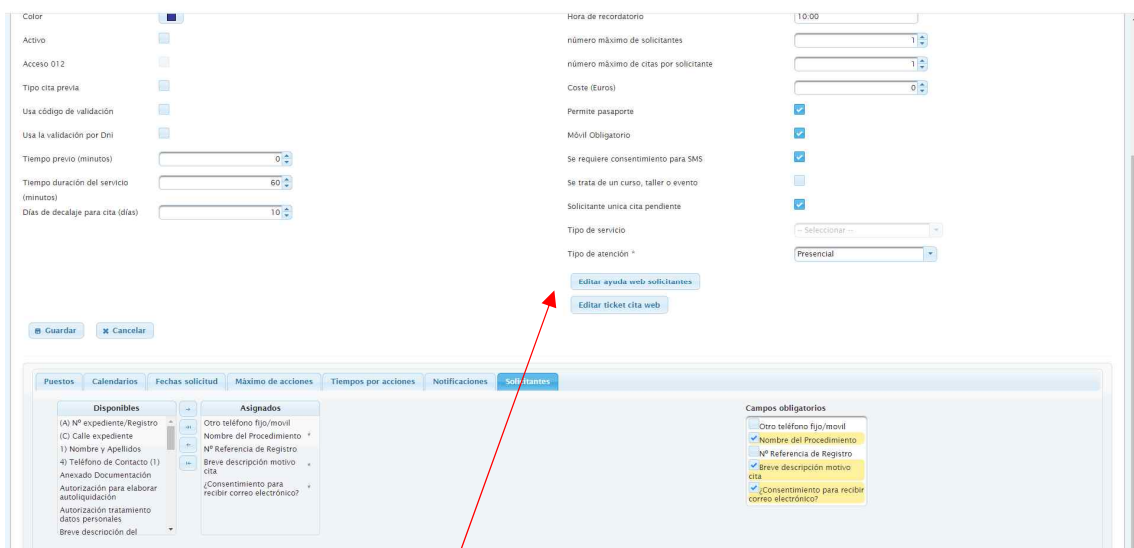
Servicio dirigido exclusivamente a personas físicas sin medios electrónicos a las que los Funcionarios Habilitados asistirán en la presentación de escrito para [envío de comunicaciones](#) referidas a los expedientes que tenga abiertos en la [Dirección General de Transparencia, Gobierno Abierto y Atención al Ciudadano](#).

IMPORTANTE: deberá identificarse (DNI/NIE o pasaporte en vigor) y dar su consentimiento expreso para recibir el servicio de asistencia.

1.3. Asistencia habilitada-Situación de mi expediente



The screenshot shows the 'Gestión de Cita Previa' interface. The service name is '07 Asistencia habilitada-Situación de mi expediente'. The center is 'Calle Gran Vía, 3'. The code is 'X'. The color is blue. The service is active. The type of appointment is 'Tipo cita previa'. The validation code and DNI options are checked. The time before (0), duration (60), and offset (10) are set. The time after (0), minimum range (5), and reminder (3) are also set. The hour of the appointment is 10:00. The maximum number of applicants and appointments per applicant is 1. The cost is 0. The 'Permite pasaporte' and 'Móvil Obligatorio' options are checked. The 'Se requiere consentimiento para SMS' and 'Se trata de un curso, taller o evento' options are unchecked. The 'Solicitante única cita pendiente' option is checked. The service type is 'Presencial'.



This screenshot shows the 'Solicitudes' section. It displays a list of 'Disponibles' (Available) and 'Asignados' (Assigned) services. The 'Asignados' list includes 'Nombre del Procedimiento', 'Nº Referencia de Registro', 'Breve descripción motivo cita', and '¿Consentimiento para recibir correo electrónico?'. The 'Campos obligatorios' (Mandatory fields) list includes 'Nombre del Procedimiento', 'Nº Referencia de Registro', 'Breve descripción motivo cita', and '¿Consentimiento para recibir correo electrónico?'. A red arrow points from the 'Ayuda Web' text below to the 'Editar ayuda web solicitantes' button in this section.

Ayuda Web

Editar ayuda web solicitantes

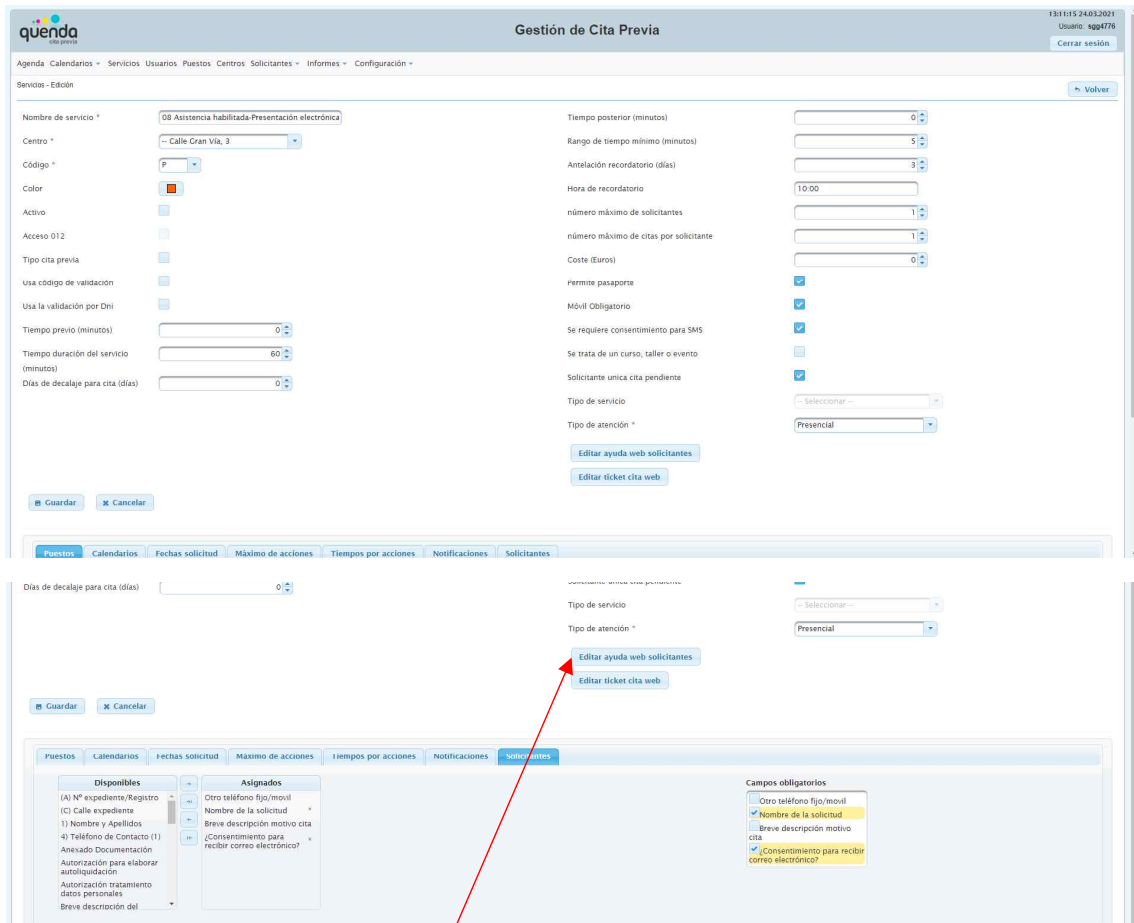
SITUACIÓN DE MI EXPEDIENTE (SIEX)

No es un servicio de Registro de documentos, en este caso, en la aplicación de Cita Previa elija la opción [Registro de documentación](#).

Servicio dirigido exclusivamente a personas físicas sin medios electrónicos a las que los Funcionarios Habilitados asistirán en la consulta de la [situación de su expediente](#). **Sólo podrá ser asistido en procedimientos de la [Dirección General de Transparencia, Gobierno Abierto y Atención al Ciudadano](#).**

IMPORTANTE: Deberá identificarse (DNI/NIE o pasaporte en vigor) y dar su consentimiento expreso para recibir el servicio de asistencia.

1.4. Asistencia habilitada-Presentación electrónica de solicitudes



Ayuda Web

Editar ayuda web solicitantes

SERVICIO DE PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE SOLICITUD

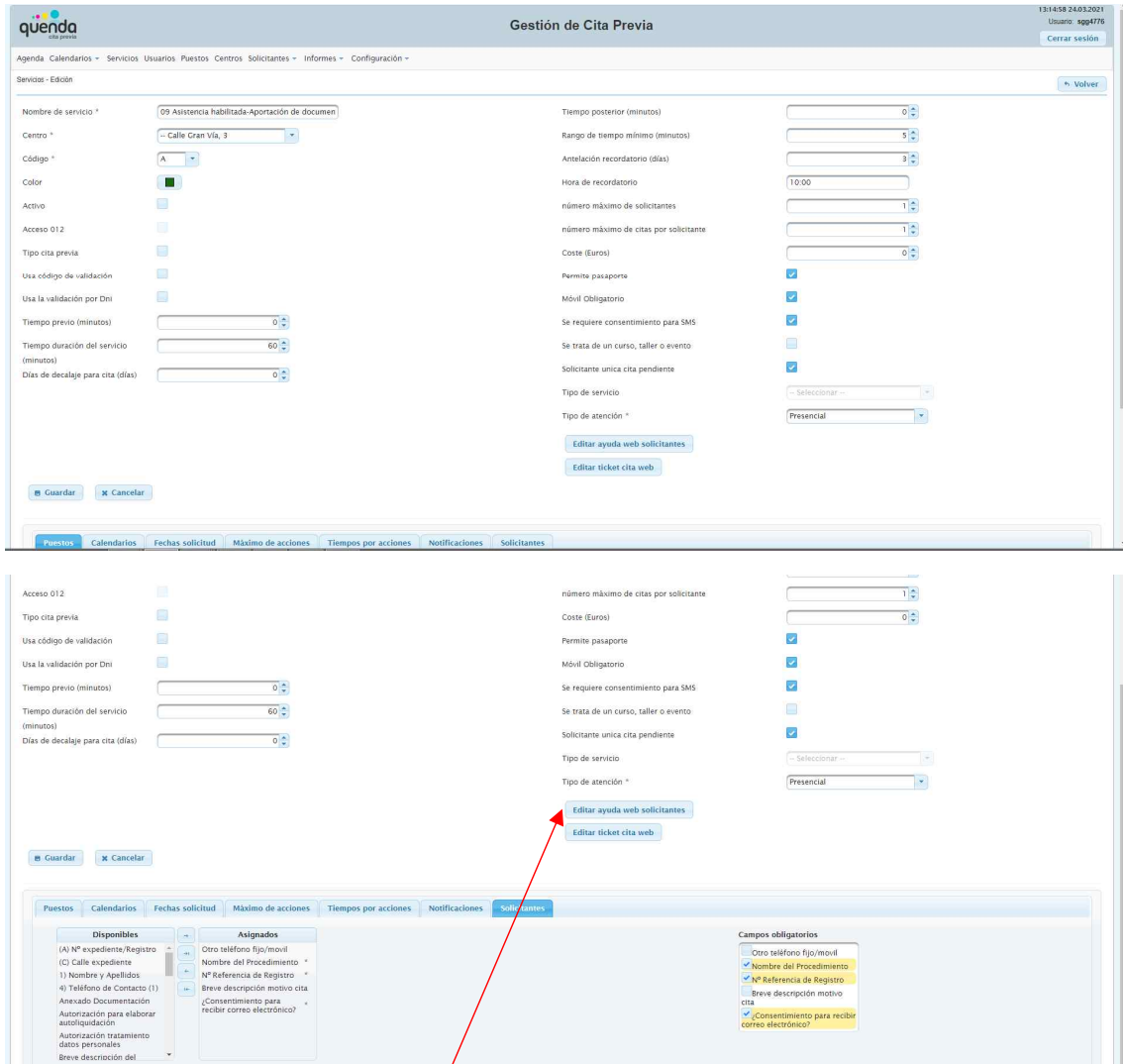
No es un servicio de Registro de documentos, en este caso, en la aplicación de Cita Previa elija la opción [Registro de documentación](#).

Servicio dirigido exclusivamente a personas físicas sin medios electrónicos a las que los Funcionarios Habilitados asistirán en la [presentación electrónica de solicitudes](#). Le recordamos que traiga toda la documentación requerida, según trámite, y que **sólo podrá ser asistido en procedimientos** de la [Dirección General Transparencia, Gobierno Abierto y Atención al Ciudadano](#).

Algunos trámites requieren el Pago de Tasas, que se hará efectivo, según modelo disponible accediendo desde el trámite, a través de la [App](#) habilitada a tal efecto, o en [oficina bancaria colaboradora](#), descargando de dicha App impreso para Pago presencial, según elija el interesado.

IMPORTANTE: deberá identificarse (DNI/NIE o pasaporte en vigor) y dar su consentimiento expreso para recibir el servicio de asistencia.

1.5. Asistencia habilitada-Aportación de documentación



The screenshot shows the 'Gestión de Cita Previa' interface. The main form is titled 'Servicios - Edición' and contains the following fields and options:

- Nombre de servicio: 09 Asistencia habilitada-Aportación de documen
- Centro: Calle Gran Vía, 3
- Código: A
- Color: [Green square]
- Activo: [Checked]
- Acceso 012: [Unchecked]
- Tipo cita previa: [Unchecked]
- Usa código de validación: [Unchecked]
- Usa la validación por Dni: [Unchecked]
- Tiempo previo (minutos): 0
- Tiempo duración del servicio (minutos): 60
- Días de decalaje para cita (días): 0
- Tiempo posterior (minutos): 0
- Rango de tiempo mínimo (minutos): 5
- Antelación recordatorio (días): 3
- Hora de recordatorio: 10:00
- número máximo de solicitantes: 1
- número máximo de citas por solicitante: 1
- Coste (Euros): 0
- Permite pasaporte: [Checked]
- Móvil Obligatorio: [Checked]
- Se requiere consentimiento para SMS: [Checked]
- Se trata de un curso, taller o evento: [Unchecked]
- Solicitante unica cita pendiente: [Checked]
- Tipo de servicio: -- Seleccionar --
- Tipo de atención: Presencial

Buttons at the bottom include 'Guardar', 'Cancelar', 'Editar ayuda web solicitantes', and 'Editar ticket cita web'. A red arrow points from the 'Editar ayuda web solicitantes' button to the 'Ayuda Web' section below.

The 'Ayuda Web' section shows a list of 'Campos obligatorios' (required fields) for the service:

- Otro teléfono fijo/móvil
- Nombre del Procedimiento
- Nº Referencia de Registro
- Breve descripción motivo cita
- ¿Consentimiento para recibir correo electrónico?

Ayuda Web

Editar ayuda web solicitantes

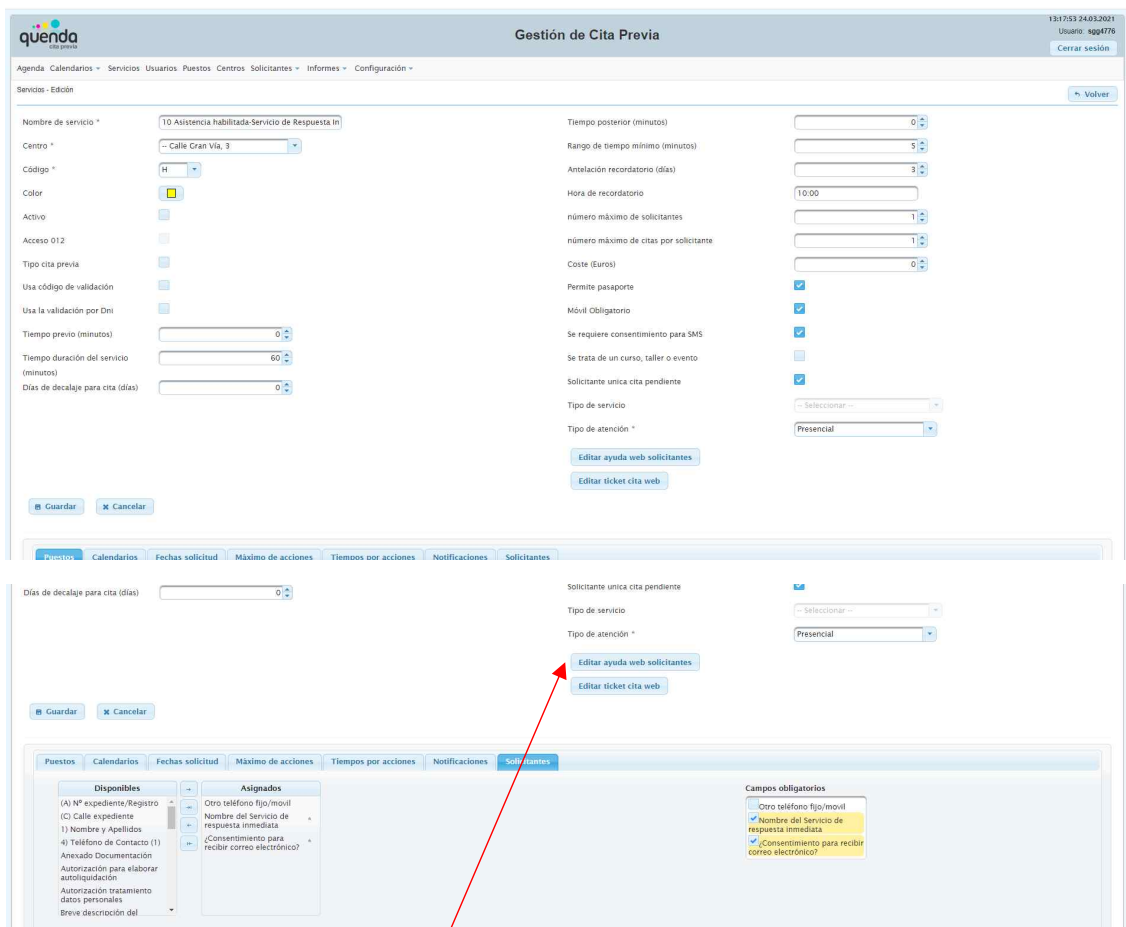
APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No es un servicio de Registro de documentos, en este caso, en la aplicación de Cita Previa elija la opción [Registro de documentación](#).

Servicio dirigido exclusivamente a personas físicas sin medios electrónicos a las que los Funcionarios Habilitados asistirán en la [aportación electrónica de documentación](#). Es aconsejable traer impreso de solicitud a la que desea aportar documentación (original o copia). **Sólo podrá ser asistido en procedimientos** de la [Dirección General de Transparencia, Gobierno Abierto y Atención al Ciudadano](#).

IMPORTANTE: Deberá identificarse (DNI/NIE o pasaporte en vigor) y dar su consentimiento expreso para recibir el servicio de asistencia.

1.6. Asistencia habilitada-Servicios de Respuesta Inmediata



The screenshot shows the 'Gestión de Cita Previa' interface. The main configuration area is titled '10 Asistencia habilitada-Servicio de Respuesta Inmediata'. It includes fields for 'Nombre de servicio', 'Centro', 'Código', 'Color', 'Acceso 012', 'Tipo cita previa', 'Usa código de validación', 'Usa la validación por Dni', 'Tiempo previo (minutos)', 'Tiempo duración del servicio (minutos)', and 'Días de decalaje para cita (días)'. On the right side, there are several numeric input fields for 'Tiempo posterior (minutos)', 'Rango de tiempo mínimo (minutos)', 'Antelación recordatorio (días)', 'Hora de recordatorio', 'Número máximo de solicitantes', 'Número máximo de citas por solicitante', and 'Coste (Euros)'. There are also several checkboxes for 'Permiso pasaporte', 'Móvil Obligatorio', 'Se requiere consentimiento para SMS', 'Se trata de un curso, taller o evento', and 'Solicitante única cita pendiente'. A dropdown menu for 'Tipo de servicio' is set to 'Presencial'. At the bottom, there are buttons for 'Editar ayuda web solicitantes' and 'Editar ticket cita web'. A red arrow points from the 'Editar ayuda web solicitantes' button in the top screenshot to the same button in the bottom screenshot, which is highlighted with a red box.

Ayuda Web

Editar ayuda web solicitantes

SERVICIO DE RESPUESTA INMEDIATA

No es un servicio de Registro de documentos, en este caso, en la aplicación de Cita Previa elija la opción [Registro de documentación](#).

Servicio dirigido exclusivamente a personas físicas sin medios electrónicos a las que los Funcionarios Habilitados asistirán en la [obtención de certificados y licencias expedidas a nombre del interesado, a las que se pueda tener acceso a través del servicio de respuesta inmediata](#) (SERI). Le recordamos que traiga toda la documentación requerida, según trámite, y que **sólo podrá ser asistido en procedimientos de la Dirección General de Transparencia, Gobierno Abierto y Atención al Ciudadano**.

Algunos trámites requieren el Pago de Tasas, que se hará efectivo, según modelo disponible accediendo desde el trámite, a través de la [App](#) habilitada a tal efecto, o en [oficina bancaria colaboradora](#), descargando de dicha App impreso para Pago presencial, según elija el interesado.

IMPORTANTE: deberá identificarse (DNI/NIE o pasaporte en vigor) y dar su consentimiento expreso para recibir el servicio de asistencia.